



Wójt Gminy Klembów

ul. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (+48 22) 799-93-90, fax. (+48 29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl , www.klembow.pl

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.9.2015
z dnia 10 marca 2015 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Klembów ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2015 z zakresu:

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadania to 40.000zł.

§1

Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015” uchwalony Uchwałą Nr L.444.2014 Rady Gminy Klembów z dnia 20 listopada 2014 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Klembów, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń na tablicy Urzędu Gminy w Klembowie.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Wójt Gminy Klembów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Klembów z powodów wymienionych w punkcie 7, Wójt może zarezerwowane

środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

§2

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

§3

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonech dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: (nazwa zadania) oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów do dnia 1 kwietnia 2015 r. do godziny 16:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty o ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz.25/
3. Wzór formularza dostępny jest na stronie www.klembow.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – NGO.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie.
 - 3) Statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
 - 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Załączniki powinny spełniać wymóg ważności tzn, być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną każda ze stron powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzenia zgodności z ~~z~~ oryginałem (nie dotyczy KRS wydrukowanego z Internetu z rejestru elektronicznego).

§4

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Klembów weryfikuje oferty od względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Klembów po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z § 3 ust. 4 i 5
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymania na ten cel środków.
 - 8) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowych dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji, Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Wójta Gminy Klembów o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.