

## ZARZĄDZENIE NR. 0050.91.2016

Wójt Gminy Klembów

z dnia 7 października 2016 r.

**w sprawie konsultacji społecznych Programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239) oraz uchwały Nr XLIX/396/2010 Rady Gminy Klembów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zwany dalej Programem.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów.
3. Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. Konsultacje odbędą się w formie zbierania opinii. Opinie można składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w dniach od 11.10.2016 r. do 25.10.2016 r. w godzinach otwarcia urzędu na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie udostępniony w dniu 11.10.2016 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów z dopiskiem „Opinie do Programu Współpracy na rok 2017” oraz drogą elektroniczną na adres [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl).
2. Projekt Programu, o którym mowa w § 1 zostanie upubliczniony w dniu 11.10.2016 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń informacyjnych Urzędu Gminy w Klembowie, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 3

Konsultacje odbędą się w dniach od 11.10.2016 r. do 25.10.2016 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

/-/ Rafał Mathiak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLEMBÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 wskazuje cele i zasady współpracy z organizacjami, podmioty Programu współpracy oraz zakres przedmiotowy współpracy, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, sposób realizacji Programu, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r, poz.239);
  - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klembów;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
  - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Klembów.

**II. CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmacnianie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Klembów.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
  - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
  - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
  - 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;

- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, edukacji i kultury.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Klembów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – Gmina i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami oraz równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań;
- 6) jawności obu stron – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami realizującymi współpracę są:
  - 1) Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
  - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
  - 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów programu;
  - 4) Gminny Ośrodek Kultury – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
  - 5) Gminna Biblioteka Publiczna – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
  - 6) Organizacje bez względu na siedzibę – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Klembów lub dla jej mieszkańców;
  - 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę działań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Klembów oraz wyrównywanie szans, w szczególności:
  - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) ochronie i promocji zdrowia,
  - 3) pomocy społecznej w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 6) działalność wymagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 7) nauki, edukacji, oświaty,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt,
- 9) przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- 10) ochrony dóbr kultury i tradycji oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Formy współpracy finansowej:
  - a) zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (np. sfinansowanie wkładu własnego organizacji);
  - c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - d) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
  - e) obejmowanie patronatem przedsięwzięć organizacji pozarządowych o znaczeniu gminnym lub powiatowym.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
    - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
    - publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Klembów,
  - b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy;
  - c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
  - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - e) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
  - g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Gminy Klembów;
  - h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - i) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
  - j) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
  - k) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych wypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy Klembów,
  - l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań,
  - m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
  - n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
  - o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie Gminy Klembów.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2017**

1. Uznaje się że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2017 r. przez adresatów programu należą:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki w szczególności:
    - a) rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, sprzyjające kształtowaniu umiejętności zdrowej rywalizacji oraz integracji różnych środowisk;
    - b) propagowanie aktywnego stylu życia wśród seniorów i osób niepełnosprawnych przez cykliczne organizowanie różnorodnych form rekreacji, sportu i turystyki dla wielopokoleniowych rodzin;
    - c) upowszechnianie sportu amatorskiego i rekreacji przez organizowanie zajęć i imprez z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych;
  - 2) Polityka prorodzinna, edukacja i kultura, w szczególności:
    - a) działania na rzecz rodziny, rodzicielstwa i ochrony praw dziecka;
    - b) edukacja zdrowotna wśród różnych grup społecznych – organizacja działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i promowania zdrowego stylu życia;
    - c) integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych – polepszenie funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w otoczeniu m.in. poprzez organizowanie imprez integracyjnych (kulturalnych, sportowych) z udziałem osób niepełnosprawnych;
    - d) edukacyjna opieka wychowawcza skierowana do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ukierunkowana na rozwijanie pasji i zainteresowań literatury, sztuki i twórczości artystycznej (warsztaty, konkursy, wystawy, spotkania, prelekcje);
    - e) aktywizacja mieszkańców społeczności wiejskich w szczególności aktywizacja całych rodzin;
    - f) organizacja imprez i wydarzeń sprzyjają integracji rodzin z udziałem uczestników (drużyn) wielopokoleniowych;
    - g) działania promujące wolontariat.
2. Wymienione w ust. 1 zadania stanowią otwarty katalog, który może być poszerzony o inne działania w ramach zagadnień priorytetowych bez konieczności wprowadzania zmian w zapisach niniejszego Programu.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Klembów prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega w szczególności na:
  - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
  - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 4) sporządzaniu sprawozdań we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ocen, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy Klembów w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w punkcie IV lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy Klembów może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki zgodnie z art. 19 a ustawy, czyli:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000zł,
  - 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w tym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Na realizację programu planowane są środki finansowe określone w budżecie Gminy Klembów na rok 2017 w wysokości 80 000zł.
2. W 2017 roku planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki – planowana kwota środków: 40000zł
  - 2) Polityka prorodzinna, edukacja i kultura- planowana kwota środków: 40000zł

## **IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Klembów jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Wójt Gminy Klembów.
3. Program jest realizowany poprzez:
  - 1) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 2) nadzorowanie realizacji Programu współpracy jak również kontrolę sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Klembów;
  - 3) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Klembów;
  - 4) udoskonalenie systemu wymiany informacji m. in. za pomocą Internetu;
  - 5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
  - 6) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
  - 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 8) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań

- organizacji;
- 9) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Klembów;
  - 10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - 11) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
  - 12) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
  - 13) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych wypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy Klembów;
  - 14) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań;
  - 15) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
  - 16) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
  - 17) prowadzenie i aktualizację baz danych organizacji działających na terenie Powiatu, w tym aktualizacja Mapy aktywności organizacji pozarządowych.

## **XI. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Wójt Gminy Klembów.
2. Informacje o konkursie upublicznienie się:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie;
  - 2) na głównej stronie internetowej Gminy;
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji chodzą:
  - 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Wójta;
  - 2) pracownik Urzędu Gminy Klembów wyznaczony przez Wójta;
  - 3) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
  - 4) Na wniosek Wójta w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Osoby, o których mowa w pkt 2, ppkt 3, zgłaszane są poprzez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Procedurę ogłaszania naboru na członków komisji określa Wójt w zarządzeniu.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w

- przypadku stwierdzenia istotnych powiązań, o których mowa w pkt. 4 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
  7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  9. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
    - 1) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy;
    - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
    - 3) koszt przedsięwzięcia;
    - 4) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
  10. Dodatkowymi kryteriami są:
    - 1) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
    - 2) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej;
  11. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w pkt. 9 i 10.
  12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
  13. Po zakończeniu prac komisji konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
  14. Każdy członek komisji konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
  15. Protokół przekazywany jest Wójtowi celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości.
  16. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

### **XIII. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI**

1. Projekt „Programu Współpracy Gminny Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Klembów oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Klembów.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r, poz.239).

Wójt Gminy

/-/Rafał Mathiak



**Formularz zgłoszenia propozycji do projektu „ Programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

**Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:**

**Nazwa podmiotu:** .....

**Adres:** .....

**Nr telefonu:** .....

**Nr mail:** .....

**Imię i nazwisko osoby kontaktowej:** .....

**Data wypełnienia:** .....

Lp.	Obecny zapis (zapis w Programie współpracy na 2016 rok), do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Proponowany zapis (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2017 rok nieistniejącego w Programie współpracy na 2016	Uzasadnienie	Oczekiwana kwota dofinansowania

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 25.10.2016 roku w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w dniach od 11.10.2016 r. do 25.10.2016 r. w godzinach otwarcia urzędu.
2. Drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów z dopiskiem „Opinie do Programu Współpracy na rok 2017”
3. Drogą elektroniczną na adres [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl).